

**CADANGAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) / MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA) ANTARA UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS DENGAN <NAMA AGENSI>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disediakan oleh: | Disemak oleh: | | Pengesahan Ketua Portfolio/ Ahli JKPU |
| Tandatangan:  Nama:  Jawatan: | Tandatangan:  Nama:  Jawatan: | | Tandatangan:  Nama:  Jawatan: |
| Semakan dan Perakuan Peruntukan Kewangan oleh Pemilik Peruntukan (ulasan persetujuan penggunaan peruntukan): | | Peruntukan (Nama Pusat Kos / Kod Projek):  **SILA NYATAKAN PUSAT KOS YANG AKAN DIGUNAKAN BAGI PROJEK INI** | |
| Baki Peruntukan (selepas mengambil kira implikasi kewangan ini) | |
| Perakuan oleh Bendahari / Wakil Bendahari (jika berkaitan): | | | |
| Perakuan oleh Penasihat Undang-Undang (jika berkaitan): | | | |
| Perakuan oleh Pendaftar / Wakil Pendaftar (jika berkaitan): | | | |
| Tarikh JKPU: | | | |

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**CADANGAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) / MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA) ANTARA UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS DENGAN <NAMA AGENSI>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Perincian** | **Catatan** |
| 1 | Tajuk |  |  |
| 2 | PTj |  |  |
| 3 | Justifikasi  Pelaksanaan |  |  |
| 4 | Maklumat Pelaksanaan |  |  |
| 5 | Penglibatan  (Staf/Pelajar) |  |  |
| 6 | Implikasi Kewangan |  |  |

 **JAWATANKUASA PENGURUSAN**

**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) /**

**MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA) ANTARA**

**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS DENGAN <NAMA AGENSI>**

1. ­­­­**TUJUAN**
   1. Kertas ini disediakan untuk mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JKPU) mengenai cadangan menandatangani Memorandum Persefahaman (Mou)/ Memorandum Perjanjian (Moa) antara Universiti Pendidikan Sultan Idris dengan <Nama Agensi>
   2. Memorandum Perjanjian (MoA)/ )/ Memorandum Perjanjian (Moa) ini adalah bertujuan sebagai dokumen perjanjian bagi pelaksanaan <Perlaksanaan apa?> melalui pendanaan <Siapa?> bernilai RMXX,XXX.XX.
2. **LATAR BELAKANG MOU/MOA**[🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.3.pdf)
   1. Menceritakan latar belakang MoA/MoU, inisiatif apa?, apa yang ingin dicapai?, kaitan dengan Pelan Strategik UPSI?
3. **ASAS-ASAS PERTIMBANGAN**

[🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.4.pdf)

* 1. Mengapa penting perlaksanaan MoU/MoA ini?
  2. Menyokong Teras, KPI dan PI apa dalam Pelan Strategik UPSI.

1. **IMPLIKASI** [🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.5.pdf)
   1. **Kewangan**

(jika berkenaan: nyatakan perincian implikasi)

* 1. **Perundangan**

(jika berkenaan: nyatakan perincian implikasi)

* 1. **Sumber Manusia**

(jika berkenaan: nyatakan perincian implikasi – keperluan perjawatan/ waran dan lain-lain) Tidak perlu nyatakan sekiranya menggunakan perjawatan sedia ada.

1. **KESIMPULAN** [🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.6.pdf)
   1. Pemeteraian perjanjian persefahaman antara Universiti Pendidikan Sultan Idris dengan <Nama Agensi> memberi kesan positif dan membantu meningkatkan penarafan (ranking) universiti.
   2. Nyatakan Kesimpulan hasil MoU/Mo ini.
   3. Faedah UPSI perolehi daripada MoU/Mo ini.
2. **ULASAN JAWATANKUASA** [🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.7.pdf)
   1. Jabatan Bendahari

(Jika berkenaan: nyatakan tarikh sesi perbincangan dengan Jabatan Bendahari dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/ dipersetujui)

* 1. Bahagian Perundangan

(Jika berkenaan: nyatakan tarikh sesi perbincangan dengan BPU dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/dipersetujui)

* 1. Jawatankuasa Pengurusan PTj

(Nyatakan tarikh sesi perbincangan/mesyuarat peringkat PTj dilaksanakan, dan ulasan perkara yang dibincangkan/dipersetujui)

* 1. Semakan pihak berkuasa luar (sekiranya ada)

1. **SYOR** [🖂](file:///C:\Template%20Jemaah%20Menteri\arahan%20sujm\Arahan%20SUJM%20Perkara%205.8.pdf)

JKPU dipohon untuk mempertimbangkan dan meluluskan cadangan <tajuk cadangan> dengan syor berikut:

* 1. (nyatakan dengan jelas opsyen kelulusan yang dimohon)
  2. Contoh: Impikasi kewangan yang terlibat
  3. Contoh: Bilangan Perjawatan yang terlibat

**Font:** Arial **, Size:** 12**, Line Spacing:** 1.5

**LAMPIRAN**

**CADANGAN PELAKSANAAN MEMORANDUM PERSEFAHAMAN (MoU) /**

**MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA)**

| **Memorandum Persefahaman (MoU) / Memorandum Perjanjian (MoA) di antara Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) dengan Agensi Luar.** | |
| --- | --- |
| **Tujuan** |  |
| **PTj Bertanggungjawab** |  |
| **Nama Agensi/ Syarikat/ Institusi/ Individu**  **Dan Alamat** |  |
| **Bidang Kerjasama** |  |
| **Ranking Global**  No. kedudukan (Ranking) bagi IPTA /IPTS (kemukakan senarai kedudukan (ranking) | | **BIL.** | ***Ranking*** | **TAHUN TERKINI** | | --- | --- | --- | | 1. | *World University Rankings* |  | | 2. | *Asian Ranking* |  | | 3. | *Impact Rankings* |  | | 4. | *Young University Rankings* |  | |
| **Ranking Nasional (Kedudukan Rakan Kerjasama Berbanding Universiti Lain Di Negara Yang Sama)**  No. kedudukan (Ranking) bagi IPTA /IPTS (kemukakan senarai kedudukan (ranking) | | **BIL.** | ***Ranking*** | **TAHUN TERKINI** | | --- | --- | --- | | 1. | *THE World Ranking* | 111th – 120th | |
| **Pengkhususan/ Program yang hendak bekerjasama** |  |
| **Justifikasi Pelaksanaan** |  |
| **Implikasi Kewangan** | Pelaksanaan kerjasama di antara kedua pihak adalah mematuhi peraturan dan dasar kewangan universiti. Sehingga kini, peruntukan yang ada mampu ditanggung oleh universiti bagi menjayakan agenda ini.  Tanggungan **UPSI** :  Kos perbelanjaan yang terlibat dan kos penganjuran program/aktiviti ialah:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Jenis Belanjawan** | **Butiran Belanjawan** | **Jumlah disyorkan (RM)** | |  |  |  | | **Jumlah** | |  |   Penajaan pihak Agensi Luar:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Jenis Belanjawan** | **Butiran Belanjawan** | **Jumlah disyorkan (RM)** | |  |  |  | | **Jumlah** | |  | |
| **Lain-lain Implikasi** |  |
| **Matlamat Kolaborasi yang ingin dicapai oleh PTj** |  |
| **Faedah/ Manfaat Kolaborasi kepada Universiti *(Big Impact)*** | 1. **Manfaat kewangan yang diperoleh** 2. **Nyatakan kesan positif kepada ranking UPSI.** 3. **Pertukaran kepakaran yang akan diperolehi UPSI.** 4. **Keuntungan jangka pendek dan jangka panjang yang akan diperolehi UPSI.** |
| **Perancangan masa terdekat dan Panjang setelah menandatangani MoU/MoA** | 1. **Perancangan Masa Terdekat** 2. **Perancangan Masa Panjang** |
| **Manfaat Kewangan** |  |
| **Tempoh Kerjasama** |  |
| **Aktiviti yang telah dijalankan** |  |
| **Justifikasi memperbaharui MOU** |  |
| **Kesan sekiranya skop/tanggungjawab tidak dilaksanakan** |  |
| **Klausa Penamatan**  **(*exit clause*)** |  |
| **Maklumat Agensi Luar** | **Sila nyatakan maklumat agensi luar yang ingin berkolaborasi.** |